

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
с. БЪЛГАРЕНЕ, общ. ЛЕВСКИ, обл. ПЛЕВЕН

e-mail: ou_bulgarene@abv.bg

Приложение към Годишен план за учебната 2020/2021 година,
Утвърден със Заповед № РД-12-254 /14.09.2020 г.

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

В

ОУ”ХРИСТО БОТЕВ”

С.БЪЛГАРЕНЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

Настоящата актуализация на плана е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 6 /11 .09.2020 год.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

1.1. Усъвършенстване на знанията и уменията, така че учителят да отговаря на образователните потребности на учениците като:

- работа с ученици със СОП;
- използване на съвременни ИКТ в процеса на обучението;
- работа с родителите;
- работа по проекти
- прилагане на съвременни технологии и иновации на преподаване.
- контрол на директора.

2. Приоритети за квалификация:

- 2.1. Насърчаване и подкрепа на професионално развитие на изявени педагогически специалисти по направления и усъвършенстване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти според спецификата на преподавания учебен предмет.
- 2.2. Повишаване качеството и ефективността на образование, отговарящо на потребностите и индивидуалните способности както на учениците, така и на учителите, в съответствие с новите изисквания за качествено образование на младите хора.
- 2.3. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 2.4. Подкрепяне на кариерното развитие и усъвършенстване на професионалните умения.

3. Задачи:

- 3.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения .
- 3.2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- 3.3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- 3.4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
- 3.5. Да се работи за създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- 3.6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

4. Целеви групи:

- 4.1. Педагогически персонал – с ръководни функции, учители и възпитатели
- 4.2. Непедагогически персонал.

5. Основни принципи:

- 5.1. Адекватност и на актуалност на обучението.
- 5.2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 5.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети:

- Методи и подходи за придобиване на компетентности у учениците.
- Преход от знания към компетентности.
- Креативност в образованието. Развитие на компетентности чрез творчество.

2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри в:

- работа в методическите обединения;
- подобряване на професионалните умения;
- обобщаване и разпространение на опит;
- работа с млади, новоназначени педагогически кадри;

3. Приемственост между различните етапи на образованието.

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети:
 - семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри:
 - работни срещи; кръгли маси;
 - семинари;
 - онлайн обучения;
 - дискусии;
 - участие в семинари, тренинги, конференции, проекти;
 - открити уроци;
 - организиране на конкурси;
 - провеждане на консултации.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	м. септември 2020 г.	Председател на ККД		Доклад - отчет
2	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година	През годината 2020-2021 г.	Комисия за квал. дейност	9 бр.	Индивидуална карта
3	Актуализиране на електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънституционално ниво или разработени от педагогическите специалисти	През годината 2020-2021	Председатели на МО		Обучителен регистър
4	Създаване на електронно портфолио на педагогическите специалисти	През годината 2020-2021	Комисия за квал. дейност	9 бр.	Изработено портфолио

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	м. Септември 2020 г.	Председатели на МО	Тематичен ПС	2	Планове
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година 2020-2021 г.	Всички педагогически кадри	Дискусии Кръгли маси Открити уроци	9	
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънституционални	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Всички педагогически кадри	Семинари Конференции Открити уроци Обучения,Проекти	9	Сертификати Удостоверения

формы/вкл. дистанционн, онла йн/								
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници и или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Анализ на квалификационната работа	В края на първи и втори учебен срок на 2020-2021	Всички педагогически кадри	Педагогически съвет	9	
2	Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Заседания на МО- по представените планове	Председатели на МО	Тематични педагогически съвети	2	
2.1.	Правила за работа в условията на пандемия	М. септември 2020 г.	Всички педагогически кадри	дискусия	9	
2.2.	Методи за работа с деца с обучителни затруднения	М. октомври 2020 г.	Всички педагогически кадри	Тематичен ПС	9	
2.3.	Иновации и технологии в условията на дистанционното обучение в училище	М. ноември 2020 г.	Всички педагогически кадри	Тематичен ПС	9	
3	Провеждане на открити уроци, кръгли маси					
3.1.	Открит урок в четвърти клас на тема "Намиране на неизвестен множител и неизвестно делимо" Математика	М. януари 2020 г.	Начални учители и възпитатели	дискусия	4	
3.2.	Кръгла маса на прогимназиалните учители, преподаващи в седми клас на	М. декември 2020 г.	Прогимназиални	дискусия	5	

	тема „ В помощ на седмокласника”							
3.3.	Кръгла маса за отчет на резултатите от поведените дейности във връзка с прилагането на иновативни методи в ОВП; дейностите по МО	М. юни 2021		учители МО	дискусия	9		
3.4.	Кръгла маса на тема „Приемственост между отделните предмети и междуетапни връзки”	М. ноември 2020 г.		Всички педагогически кадри		9		
4.	Представяне на информация за участие в професионални конкурси, конференции	През годината 2020-2021 г.		Съответни участници	МО			
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година 2020 -2021 г.		Съответни участници	Педагогически съвети			Удостоверения

2.3. Методически обединения.

Методическите обединения в училище са както следва:

- на учителите от начална степен
- на учителите от прогимназиална степен

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

- 2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок
- 2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО

2.4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Съставяне на план за работа с младите/ новоназначените педагогически кадри. Попълване на анкета за трудности от методична или организационна работа.	М. септември 2020 г.	Председатели на МО, учители	Работни срещи	3	
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	М. септември 2020 г.	учители	дискусия	2	
3	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначените педагогически кадри: - посещение на уроци; - участие в работата на МО - участие в квалификации	М. ноември 2020 г. м.април 2021 г.	Ст. Учители Ст. възпитатели	Дискусия Открити уроци	2	

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в първи и пети клас	През учебната година 2020-2021	Класни ръководители възпитатели	дискусия	5	
2.	Открити уроци в рамките на съответната					

	приемственост						
2.1.	Отрит урок в трети клас ЦДО на тема ” Занимания по интереси”, с последваща методическа дискусия	М. декември 2020г.	Класни ръководители възпитатели	Открит урок, дискусия	3		
2.2.	Отрит урок в шести клас на тема“ Междупредметни връзки в работата по природни науки“,с последваща методическа дискусия	М. април 2021 г.	Учители	Открит урок, дискусия	3		

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1	Правила за работа в условията на пандемия	дискусия	М. септември 2020 г.	Вътрешна КД
2	Заедно за качествено образование	дискусия	М. октомври 2020 г.	Вътрешна КД
3	Дистанционното обучение-образователни платформи	дискусия	М. октомври 2020 г.	Вътрешна КД
4	Методи за работа с деца с обучителни затруднения	дискусия	М. октомври 2020 г.	Вътрешна КД
5	Придобиване на ПКС	Курс-квалификация	2020 /2021 г.	ДИКПО -ТУ ДИКПО-ВТУ
6	Участие в Национални конференции	конференции	През учебната година 2020-2021 г.	МОН, неправителствени организации
7	Отрит урок в трети клас ЦДО на тема ” Занимания по интереси”, с последваща методическа дискусия	дискусия	М. декември 2020г.	Вътрешна КД
8.	Приемственост между отделните предмети и между етапни връзки	семинар	М. март 2021 г.	Вътрешна КД
9.	Отрит урок в шести клас на тема“ Междупредметни връзки в работата по природни науки“, с последваща методическа дискусия	дискусия	М. Април 2021	Вътрешна КД

10.	Анализ на ефективността на работа с учениците ,срещаци затруднения при усвояването на учебното съдържание	семинари	По график през годината	Върешна КД
11.	Контрол на учебния процес	семинар	През учебната годината 2020-2021	МО

Забелжка: Планът е отворен за ползване с новопостъпили предложения през учебната 2020/2021 година.

П Р А В И Л А

за провеждане на квалификационна дейност

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. Наредба № 12 /01.09.2016г.
2. Закон за предучилищно и училищно образование.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. План за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация, както и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел 3 на ЗПУО и Наредба №12 /01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3. Квалификационни кредити:
 - 3.1 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити.
 - 3.2 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми.
 - 3.3 Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
 - 3.4 Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
 - 3.5 За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл.43,ал.2 от Наредба№12/01.09.2016г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.
 - 3.6 Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми.
4. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 4.1 задължително в една квалификационна форма;
 - 4.2 по собствено желание
 - 4.3 по препоръка на директора;
 - 4.4. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област
 - 4.5. по национални и/ или международни програми, проекти

5. Педагогическият специалист или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това писмено до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на научеността в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.
8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на *училищния секретар* отчетните финансови документи и получено удостоверение или сертификат за добавяне в личното му досие.
9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателя на МО:
 - 1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта
 - 1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми - анкетна карта
 - 1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация
2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.
3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на образователната институция.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация за педагогическите кадри:
 - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
 - 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за учебната 2020/2021 г. възлизат на 1571,00 лв.
 - 2.3. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадрър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РУО;
5. Образователната институция не финансира обучение за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации.
6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
 - 6.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
 - 6.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там.
 - 6.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея.
7. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
8. Средствата за квалификация са обвързани с КТД и се отчитат на тримесечие на ПС

II. На непедагогическия персонал:

- 2.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и квалификацията си и да получава информация за възможностите за повишаването им.
- 2.2. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Плевен, университетите, колежите, квалификационни институции, ДИПКУ, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност.
- 2.3. Непедагогическите кадри се включват в квалификационни форми по собствено желание, по препоръка на директора или експерти от РУО – Плевен.
- 2.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят се договарят между непедагогическите кадри и директорът на училището.