

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

с. БЪЛГАРЕНЕ, общ. ЛЕВСКИ, обл. ПЛЕВЕН

e-mail: ou_bulgarene@abv.bg

Утвърждавам:
Директор – М.Пантелеева



ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 6 /11.09.2020 г.,
утвърден със Заповед № РД-12- 263 /14.09.2020г. на директора на ОУ „Христо
Ботев” – с.Българене

I. Общи положения:

1. Настоящият план е изготвен от членовете на комисията по безопасни и хигиенни условия на труд

2. Комисията е избрана на заседание на педагогически съвет и е в състав:

Председател: Венера Начкова – ст.нач.учител

Членове: Лили Милчева - нач.учител

Албена Минчева – прог.учител

3. Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на всеки учебен срок.

II. Цели:

1. Създаване на оптимална среда на обучение и труд в училище, гарантиращи опазване живота и здравето на учителите, учениците и служителите.
2. Регулиране на взаимоотношенията за безопасни и хигиенни условия на обучение и труд в училището, с цел опазване и предотвратяване на трудови злополуки.
3. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда .

III. Задачи:

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Да обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Да създаде организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
4. Да участва в разработването на програми за информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Да отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и да предвиди улеснения на работните им места за изпълнение на трудовите им функции

IV. ДЕЙНОСТИ :

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ” Христо Ботев” – с.Българене

Срок: Постоянен
Отг. : Комисията

2. Да се изготвят и предоставят на Директора за утвърждаване следните инструкции:

2.1 За провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда /БХТ/ и противопожарна охрана /ПО/ с учениците.

Срок: 09.2020г.
Отг.: Комисията

2.2. За провеждане на начален инструктаж с педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок : 09.2020г.
Отг.: Комисията

2.3 За провеждане на периодичен инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учениците.

Срок: 09.2020г.
Отг.: Комисията

2.4 За провеждане на периодичен инструктаж за работа в часовете по химия и опазване на околната среда, информационни технологии, технологии, физическо възпитание и спорт.

Срок: 09.2020г.
Отг.: Комисията

3. Да се водят следните книги:

3.1. За начален инструктаж.

Срок: 09.2020г.
Отг.: Комисията

3.2 За периодичен инструктаж.

Срок: постоянен
Отг.: Комисията

3.3 За извънреден инструктаж.

Срок: постоянен
Отг.: Комисията

4. Да се извършат инструктажите на учениците, учителите и служителите по БХТ и противопожарна охрана.

Срок: 09.2020г.
Отг.:
кл. ръководители , директор

5. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника по осигуряване БУОВТ в училището

Срок: 09.2020г.

Отг. Директор

6. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители

7. Да се следи за поддържане хигиена на работното място (влажно почистване, дезинфекция, проветряване, вентилация) и спазване на оптималните норми за отопление, осветление и шум в сградата на училището.

Срок: постоянен

Отг. Директор, Комисия

8. Осъществява контрол за спазване на хигиенни правила и ЗБУТ в помещението за раздаване на храна и училището.

Срок: постоянен

Отг. Директор

9. Да се оказва контрол върху изпълнението на пропускателния режим в училището с цел опазване на живота и здравето на учениците.

Срок: постоянен

Отг. Директор

10. Да се организира и следи за бракуване и почистване на ненужен материал в кабинетите.

Срок: постоянен

Отг. ЗАС

11. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Срок: м. октомври 2020г.

Отг. Директор

12. Организиране на профилактични прегледи на всички учители и служители

Срок: м. X 2020г. – IV 2021г.

Отг. Директор